

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №16»
А.Х.Чалаева
Приказ № _____ от _____ 2024г



**План работы
Школьного историко-краеведческого музея
«Дай кхерч» на 2024-2025 учебный год.**

Направление	Мероприятия
организационное и методическое	- заседание Совета музея - участие в работе ученического Совета школы -составление плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год -положение о музее -приказ о создании школьного музея/о назначении руководителем школьного музея -участие в педагогическом совете с вопросом «Современный школьный музей как средство гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения» -проведение семинара «Современный школьный музей: проблемы и перспективы развития» -проведение семинара для классных руководителей «Музей в воспитательном пространстве школы» -обновление паспорта музея, программы развития музея -подведение итогов работы Музея за год - расширение взаимодействия школьного музея с общественными организациями и учреждениями - распространение опыта работы -создание нормативных актов и документов по деятельности музея - участие в течение года педагогов и учащихся в конкурсном движении различного уровня по профилю музея -работа с архивными документами, периодической печатью, интернет-источниками - сбор газетных, журнальных статей об интересных людях и Событиях - акт обследования музея - список музейного актива - свидетельство о паспортизации
поисково-исследовательское и краеведческое	- встречи с участниками и очевидцами событий истории школы, запись их воспоминаний, фотографирование, - переписка с земляками, проживающими за пределами города, региона.

	- поиск и сбор предметов материальной и духовной культуры (новых экспонатов), собирание краеведческого материала по истории родного края, - организация исследовательской деятельности учащихся, подготовка проектов, докладов, рефератов и т.п., - организация работы с одаренными детьми, методическое обеспечение их участия в конкурсах в соответствии с интересами и способностями.
экспозиционно-выставочное и работа с музейным фондом	- работа по сбору краеведческого материала, связанного с историей поселка - оформление альбомов выпускников 9 классов, оформление эстафетного альбома 9 класса - оформление интерьера музея школы - оформление выставок, плакатов, планшетов, стенгазет, альбомов-раскладушек, стендов к памятным датам, - подготовка и демонстрация презентаций, видео роликов, посвященных педагогам, выпускникам школы, памятным датам, - инвентаризация имеющихся музейных предметов, - ведение инвентарной книги поступлений музейных предметов на постоянное хранение, - систематизация музейных предметов по разделам и по темам - введение книги учета научно-вспомогательного фонда
экскурсионное массово-просветительское, культурно-образовательное	- проведение экскурсии в музее школы - экскурсия для учащихся 5-х классов и воспитанников детского сада - проведение занятия для 5-х классов «Здравствуй, музей!» - участие в программе и мероприятиях Музея - проведение встреч для выпускников школы - подготовка и проведение мероприятий, посвященных дню рождения школы - подготовка и проведение праздников, уроков мужества, классных часов, литературно-музыкальных композиций, круглых столов, ученических конференций и т.д. на базе музея
учебно-образовательное и воспитательное проектная	- сбор материала для экспозиции « проведение экскурсий по данной теме - проект «История школы» - работа с родителями по привлечению их к участию

деятельность	в деятельности музея, которая способствуют укреплению связи семьи и школы,
информационно- технологическое и информационное	-обновление списка медалистов на сайте музея -обновление списка классов-победителей школьного конкурса «Самый классный класс» -раздел музей «Дай кхерч» на сайте школы - размещение публикаций о деятельности музея в гос. пабликах - размещение информации о деятельности музея на сайте музея школы, -укрепление связей с общественными организациями и учреждениями

Советник директора по ВР
МБОУ «СОШ№16»

Л.П . Ахмадова