

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 16» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 16» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 16» г. Грозного
А. Х. Чалаева

Приказ №157/01-11 от 30.08.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2024г № 114/01-16

о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом учреждения.

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц принимаются для содействия деятельности в сфере образования.

2. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

2.1. Добровольные пожертвования принимаются исключительно по инициативе родителей (законных представителей) и других лиц на добровольной основе на определенные цели.

2.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) не является платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги по договору и поэтому не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть предоставлены учреждению в виде:

- материалов и материальных ценностей;
- перечислений денежных средств на счет учреждения;
- оказанием родителями (законными представителями), иными лицами различных услуг учреждению: ремонтно-строительных, оформительских, транспортных и других услуг, и работ;
- иного имущества, предназначенного для осуществления образовательной деятельности.

2.4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2.5. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.6. Добровольные пожертвования передаются школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

2.7. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе указывается целевое назначение вноса.

2.8. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и улучшение материально-технической базы учреждения, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.9. Решение о необходимости привлечения целевых взносов от юридических и физических лиц, законных представителей принимается ими самостоятельно с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения юридических и физических лиц, законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

2.10. Передача добровольного пожертвования осуществляется на основании договора добровольного пожертвования, с указанием целевого назначения пожертвования.

2.11. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи и на основании договора.

2.12. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией вправе осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы и председатель родительского комитета

представляют ежегодно отчет о поступлении и использовании добровольных пожертвований общешкольному родительскому комитету, с последующим размещением на сайте образовательного учреждения.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Распоряжение принятых добровольных пожертвований с учетом их целевого назначения осуществляет руководитель учреждения в соответствии с ПФХД.

3.2. Расходование принятых добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.3. Использование принятых средств осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в школе.

3.4. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением.

3.5. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4. Ответственность

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

5. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности

5.1 ПФХД – документ, определяющий объем поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Директор школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и

расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и школой.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются общим собранием коллектива.

Согласовано
на заседании Педагогического совета
Протокол от 30.08.2024г. № 1